

Утверждено

Решением общего собрания

Протокол № 1 от 16 июля 2002г.

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ:

Общим собранием  
протокол № 2 от 24 апреля 2008 года

Общим собранием  
протокол № 1 от 07 июля 2012 года

## У С Т А В

# Ассоциации общественных объединений ветеранов боевых действий Нижегородской области

г. Нижний Новгород

2012 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Ассоциация общественных объединений ветеранов боевых действий Нижегородской области, далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами, являющимися некоммерческими организациями, для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация является объединением общественных организаций ветеранов и инвалидов боевых действий, семей погибших военнослужащих, осуществляющих свою деятельность на территории Нижегородской области.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об общественных объединениях», ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация строит свою работу на основе социального партнерства и тесного взаимодействия с Губернатором Нижегородской области, Законодательным Собранием Нижегородской области и Правительством Нижегородской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, отдельными предприятиями, организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, заинтересованными в решении проблем ветеранов и инвалидов боевых действий, а также членов семей погибших военнослужащих.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация общественных объединений ветеранов боевых действий Нижегородской области.

1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация ООВБДНО.

1.7. Место нахождения: Российская Федерация, г. Нижний Новгород, ул.Ф.Энгельса, д.2.

1.8. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и отделениях. Имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства индивидуальной идентификации.

1.9. Ассоциация от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных и иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством РФ, не допускается.

1.11. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.12. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренном учредительным договором.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Ассоциация ставит своей основной целью координацию усилий членов Ассоциации, всех общественных объединений ветеранов и инвалидов боевых действий, семей погибших военнослужащих Нижегородской области и взаимодействие с органами представительной и исполнительной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления в целях более эффективной и действенной защиты прав и законных интересов ветеранов и инвалидов боевых действий, семей погибших военнослужащих, обеспечения им возможностей, равных с другими гражданами.

2.2. Задачи Ассоциации:

2.2.1. Совместное ведение мониторинга социального самочувствия, социально-бытовых и иных проблем участников боевых действий, а также создание в порядке эксперимента Регистра реабилитируемых лиц, пострадавших в ходе контртеррористических операций, при исполнении воинского (служебного) долга;

2.2.2. Конструктивное взаимодействие Ассоциации, всех общественных объединений ветеранов и инвалидов боевых действий с министерствами и ведомствами Правительства Нижегородской области, органами местного самоуправления, государственными и негосударственными предприятиями и организациями, направленное на создание четкой системы планирования и реализацию мероприятий по реабилитации, социальной помощи и социальной защиты всех категорий участников боевых действий Нижегородской области;

2.2.3. Оказание организационной, методологической и информационно-аналитической помощи Правительству Нижегородской области органам местного самоуправления в реализации Областных и районных целевых программ по проблемам реабилитации, восстановительного лечения, социального обеспечения и социальной защиты ветеранов и инвалидов боевых действий;

2.2.4. Содействие членам Ассоциации по установлению связей с соответствующими государственными органами власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными организациями;

2.2.5. Обеспечение постоянной связи всех членов Ассоциации;

2.2.6. Оказание консультационных, в том числе и юридических, услуг членам Ассоциации;

2.2.7. Координация практической деятельности членов Ассоциации;

2.2.8. Защита общих имущественных и иных интересов членов Ассоциации.

2.2.9. Увековечивание памяти военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы.

2.2.10. Разработка проектов, участие в конкурсах и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи.

## **3. ЧЛЕНСТВО.**

- 3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица- общественные объединения.
- 3.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица - общественные объединения, выполняющие требования действующего законодательства РФ и положения настоящего Устава.
- 3.3. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.
- 3.4. Членами Ассоциации могут быть только общественные объединения, заинтересованные в совместном решении задач, предусмотренных Уставом Ассоциации и выразившие поддержку целям создания Ассоциации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.**

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

4.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

4.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах.

4.1.3. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Ассоциации и своих предложений.

4.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

4.1.5. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

4.1.6. Получать от Ассоциации консультативную, методологическую, юридическую и иную помощь.

4.1.7. Пользоваться приоритетным правом пользования информационной базой Ассоциации, а также первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

4.1.8. Пользоваться скидками, льготами и услугами, установленными для членов Ассоциации Общим собранием.

4.1.9. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

4.1.10. Получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

4.2.1. Соблюдать положения Устава и регламентов.

4.2.2. Представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью.

4.3. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания.

#### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ.**

5.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

5.2. Прием нового члена Ассоциацией осуществляется Правлением Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Председателя Правления Ассоциации, который представляет заявителя на заседании членов Правления Ассоциации.

5.3. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации.

5.4. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.5. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из ее состава, правление Ассоциации обязано рассмотреть это заявление.

5.6. Вышедший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в течение двух лет со дня выхода.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (их представителей). Норма представительства от каждого учредителя – один представитель с правом одного голоса.

6.1.1. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относится:

А) внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;

Б) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования ее имущества;

В) избрание Председателя Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

Г) избрание членов Правления и контрольно-ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий, заслушивание и утверждение их отчетов;

Д) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

Е) реорганизация и ликвидация Ассоциации.

Ж) исключение члена Ассоциации из её состава по основаниям п.4.3 Устава.

6.2. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов. Решения Общего собрания членов Ассоциации и заседаний членов принимаются по принципу: «один член – один голос» простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания по вопросам, предусмотренным пп. «А», «Б», «В», «Г», «Е», п. 6.1.1. Устава, принимаются квалифицированным большинством членов Ассоциации не менее 2/3 от числа присутствующих.

6.3. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

6.4. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Председателя Правления Ассоциации и (или) не менее 50% членов Ассоциации – в течение одного месяца со дня уведомления Председателя Правления Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Председателем Правления (в его отсутствие –

секретарем) с проставлением на копии заявления даты получения и подписи Председателя Правления (секретаря) Ассоциации.

6.5. Постоянно действующим руководящим органом Ассоциации является Правление Ассоциации, члены которого избираются Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на четыре года. Количественный состав и порядок избрания членов Правления определяется Общим собранием членов Ассоциации.

6.6. Правление Ассоциации собирается на свои заседания по мере необходимости, два раза в год. Правление подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

6.7. Полномочия любого из членов Правления могут быть досрочно прекращены Общим собранием членов Ассоциации.

6.8. К компетенции Правления Ассоциации относится:

6.8.1. Созыв Общего собрания членов Ассоциации, подготовка документов, иных материалов, предварительное определение повестки дня Общего собрания Ассоциации;

6.8.2. Контроль за выполнением решений и постановлений Общего собрания Ассоциации;

6.8.3. Прием в члены и исключение из членов Ассоциации в добровольном порядке;

6.8.4. Избрание из своего состава заместителя (заместителей) Председателя Правления Ассоциации по рекомендации Председателя на срок полномочий Правления Ассоциации, определение функциональных обязанностей каждого члена Правления;

6.8.5. Создание постоянных и временных комиссий, иных рабочих и вспомогательных органов по различным направлениям деятельности Ассоциации;

6.8.6. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

6.8.7. Осуществление общего руководства деятельностью Ассоциации;

6.8.8. Решение иных вопросов, если они не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

6.8.9. Решения Правления Ассоциации считаются правомочными, если за них проголосовало простое большинство, при наличии более половины членов Правления.

6.9. Председатель Правления Ассоциации:

6.9.1. избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на четыре года и осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации;

6.9.2. возглавляет Правление, председательствует на Общих собраниях членов Ассоциации;

6.9.3. представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, в различных российских и зарубежных организациях;

6.9.4. действует без доверенности от имени Ассоциации:

- подписывает финансовые документы;

- заключает гражданско-правовые сделки;
- выдает доверенности;
- представляет Ассоциацию в суде, арбитраже и третейском суде.

6.9.5. представляет Общему собранию Ассоциации отчет о деятельности Правления;

6.9.6. принимает на работу и увольняет сотрудников;

6.9.7. открывает и закрывает счета Ассоциации в банковских учреждениях;

6.9.8. распоряжается средствами и имуществом Ассоциации;

6.9.9. осуществляет иные полномочия по руководству деятельностью Ассоциации.

6.10. Председатель Правления Ассоциации вправе делегировать осуществление отдельных полномочий своим заместителям, другим членам Правления.

6.11. Председатель Правления Ассоциации подотчетен в своей деятельности общему собранию Ассоциации.

6.12. Заместители Председателя Правления Ассоциации осуществляют отдельные полномочия Председателя в соответствии с его поручениями, а также замещают Председателя в случае его длительного отсутствия, болезни, смерти или отстранения от должности.

## **7. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

7.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

7.1.1. Благотворительных взносов.

7.1.2. Целевых добровольных взносов и пожертвований. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.

7.1.3. Средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями.

7.1.4. Иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

7.2. Средства, полученные Ассоциацией из источников, не запрещенных законодательством РФ, расходуются Ассоциацией на осуществление текущей деятельности, направленной на реализацию уставных целей и задач и для развития Ассоциации, на образование резервов, направленных на финансирование уставной деятельности Ассоциации

7.3. Заработная плата работникам исполнительного аппарата Ассоциации, работающим на постоянной основе согласно штатного расписания, устанавливается решением Правления Ассоциации по представлению Председателя Правления Ассоциации.

7.4. Для достижения уставных целей Ассоциации разрешено привлекать юридических и физических лиц для выполнения работ, производства товаров и оказания услуг на основании трудовых договоров (контрактов, соглашений), договоров подряда, поручения и т.д. с оплатой труда, исходя из соглашения сторон.

## 8. КОНТРОЛЬ.

**8.1.** Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является ее Контрольно-Ревизионная Комиссия, избираемая Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на четыре года в составе Председателя и двух членов Комиссии.

**8.2.** Ревизия деятельности Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередная ревизия может проводиться Комиссией по собственной инициативе либо по требованию Общего собрания, Контрольно-Ревизионная Комиссия вправе знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для проведения ревизии, истребовать письменные объяснения от должностных лиц и сотрудников исполнительного аппарата Ассоциации и отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации.

**8.3.** Полномочия любого из членов Контрольно-Ревизионной Комиссии могут быть досрочно прекращены Общим собранием членов Ассоциации.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

**9.1.** Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания и влечет переход всех имущественных прав и обязанностей Ассоциации к ее правопреемникам в соответствии с передаточным актом либо разделительным балансом в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

**9.2.** Ликвидация Ассоциации осуществляется:

- По решению Общего собрания членов Ассоциации;
- По решению суда в случае, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**9.3.** Ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством ликвидационной комиссией, назначенной Общим собранием Ассоциации, а в случае принудительной ликвидации – комиссией, назначенной судом.

**9.4.** Имущества и средства, оставшиеся после ликвидации Ассоциации после расчета с бюджетом, банками и другими кредиторами, направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

**9.5.** Документы Ассоциации по личному составу штатных работников при реорганизации Ассоциации передаются ее правопреемникам, а в случае ликвидации – на государственное хранение в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Общим собранием Ассоциации и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.



Дата внесения в ЕГРЮЛ 25.09.2002

ОГРН 102 520 0000 880

Учетный номер 5212070051

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

8 (восемь) листа (ов)

Начальник Главного управления Минюста России  
по Нижегородской области



Г.Ф. Игнатович